

**Informație  
cu privire la condițiile de desfășurare a concursului**

- a) Denumirea și sediul autorității publice organizatoare a concursului;**  
Primăria comunei Dobrușa raionul Șoldănești  
Sediul: MD-7229 sat. Recești, r-nul Șoldănești
- b) Denumirea funcției publice vacante;**  
Specialist în domeniul perceperii fiscale
- c) Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului;**

Administrarea impozitelor funciare de la persoanele fizice  
Administrarea impozitelor pe bunurile imobiliare de la persoanele fizice  
Administrarea taxei pentru amenajarea teritoriului  
Evidența strictă a contribuabililor  
Asigurarea SCITL cu informația veridică pentru ținerea evidenței obligațiilor fiscale.

- d) Condițiile de participare la concurs;**
- deține cetățenia Republicii Moldova;
  - posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
  - are capacitate deplină de exercițiu;
  - nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
  - are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
  - în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a), b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
  - nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
  - nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
  - nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.
  - deține următoarele cunoștințe:  
cunoașterea legislației în domeniu;  
cunoașterea domeniului de management strategic al elaborării proiectelor și atragerii investițiilor;  
cunoaștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet

- e) Documentele ce urmează a fi prezentate;**
- formularul de participare, specificat în anexa la Regulamentul aprobat prin HG 201/2009;
  - copia buletinului de identitate;
  - copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;

- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazierul judiciar.
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

**f) Bibliografia concursului;**

Codul Fiscal al Republicii Moldova nr. 1163/1997

Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2048

Hotărîrea Guvernului nr. 998/ 2003 privind activitatea serviciilor de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei

Legea 436 /2006 privind administrația publică locală

Legea 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

Legea 435/200 privind descentralizarea administrativă.

**g) Data-limită de depunere a documentelor;**

31 ianuarie 2024

**h) Modalitatea de depunere a documentelor;**

Documentele se depun:

- personal
- prin poștă
- prin e-mail

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, autentificarea actelor se efectuează la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**i) Numărul de telefon, adresa electronică și poștală, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor**

0272 48 2 36

0272 48 2 38

[primaria.dobrusa@apl.gov.md](mailto:primaria.dobrusa@apl.gov.md)

Primarul comunei Dobrușa

Grosu Victor

**Textul**  
**anunțului pentru publicare privind ocuparea funcției publice vacante de specialist în**  
**domeniul perceperii fiscale în primăria comunei Dobrușa**

**Primăria com.Dobrușa, r-nul Șoldănești** anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist în domeniul perceperii fiscale. Documentele pot fi depuse pînă la 31 ianuarie 2024. Informații suplimentare la tel. 0 27248236, 027248238 și pe portalul [www.cariere.gov.md](http://www.cariere.gov.md).

Primarul comunei Dobrușa

Grosu Victor

Anexa nr.2  
la dispoziția nr.1 din 02.01.2024

**Textul**  
**anunțului pentru publicare privind ocuparea funcției publice vacante de specialist în**  
**domeniul perceperii fiscale în primăria comunei Dobrușa**

**Primăria com.Dobrușa, r-nul Șoldănești** anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist în domeniul perceperii fiscale. Documentele pot fi depuse pînă la 31 ianuarie 2024. Informații suplimentare la tel. 0 27248236, 027248238 și pe portalul [www.cariere.gov.md](http://www.cariere.gov.md).

Primarul comunei Dobrușa



Grosu Victor