

A P R O B A T:

**decizia consiliului comunal Dobrușa
nr.2-7 din 11 februarie 2021**

PLAN STRATEGIC

**de dezvoltare social – economică
al com. Dobrușa, rl Șoldănești,**

actualizat

pentru perioada anilor 2021-2025

Planul strategic a fost elaborat în an.2004 și discutat în cadrul Atelierului de lucru finanțat de USAID, Proiectul Reforma Autorităților Publice Locale, cu asistența facilitatorilor BCI: Nunu Constantin și Munteanu Parascovia. A fost supus actualizării în anul 2005, în anul 2010 și în anul 2016 până în anul 2020. În Perioada decembrie 2020 – ianuarie 2021 a fost actualizat și elaborat pentru perioada anilor 2021-2025.

11 februarie 2021
comuna Dobrușa

C U P R I N S

1. INTRODUCERE:.....	3
1.1. Scopul și obiectivele planificării strategice.....	3
1.2. Procesul planificării strategice.....	3
II. Misiunea și valorile.....	5
2.1. Misiunea.....	5
2.2. Valorile.....	5
III. ANALIZELE EFECTUATE.....	5
3.1. Analiza actorilor sociali.....	5
3.2. Analiza SWOT.....	9
IV. PLANUL STRATEGIC.....	10
4.1. Identificarea problemelor strategice.....	10
4.2. Analiza problemelor strategice	11
4.3. Planul de acțiuni.....	12

I. INTRODUCERE

Un sistem democratic este funcțional atunci când dezvoltarea economică locală înregistrează reușite și în măsura în care se dezvoltă un spirit democratic în mentalitatea cetățenilor.

1.1. Scopul și obiectivele planificării strategice.

Scopul procesului de planificare strategică desfășurat la atelierul de lucru a fost elaborarea proiectului planului strategic de dezvoltare socio-economică a comunei Dobrușa.

Procesul de adoptare a deciziilor la nivelul unei colectivități locale trebuie să fie o combinație a trei moduri de aprobare:

- * Abordarea economică, în termeni de eficacitate și eficiență;
- * Abordarea legală, în termeni de respectare a legislației;
- * Abordarea din perspectiva comunității, de respect al cetățenilor;

Obiectivele atelierului de actualizare a planului strategic au fost:

- * Identificarea pașilor necesari pentru actualizarea planificării strategice.
- * Folosirea metodelor specifice pentru etapa actualizarea planificării strategice;
- * Formularea preliminară a unui plan strategic de dezvoltare actualizat;
- * Definirea acțiunilor necesare pentru difuzarea, discutarea și aprobarea planului strategic actualizat de dezvoltare și implementarea lui.

1.2. Procesul actualizării planificării strategice.

*** Cum a fost organizat procesul de planificare strategică actualizată**

Atelierul de actualizare a planului strategic a fost precedat de studierea activităților curente ale primăriei comunei Dobrușa, de discuțiile cu liderii din comunitate.

Proiectul planului strategic de dezvoltare socio-economică a comunei Dobrușa a fost elaborat în cadrul atelierului de planificare strategică actualizat la fiecare cinci ani.

Lucrările de pregătire strategică, de actualizare se desfășoară pe parcursul a trei etape.

La data de 24 decembrie 2020 în sala de ședințe a Primăriei comunei Dobrușa s-a desfășurat ședința mesei rotunde la care au participat 18 persoane. La această ședință au fost prezenți: funcționarii publici, angajați ai unităților economice și reprezentanți ai organizațiilor nonguvernamentale locale. S-a discutat necesitatea elaborării planului strategic de dezvoltare socio-economică a comunei Dobrușa actualizat, au fost enumerate problemele cu care se confruntă comunitatea și care cer o atenție sporită din partea APL și a comunității și anume:

Construcția gazoductului intern de presiune medie și joasă pentru instituțiile publice și locuitorii satelor Dobrușa, Recești și Zahorna, finalizarea construcției liniilor de iluminare a străzilor comunei, construcția rețelei de canalizare din Recești și Zahorna, renovarea Centrului de Sănătate Zahorna, renovarea drumului central, deschiderea unei cantine sociale, Renovarea bisericii din s.Dobrușa și a cimitirelor din comună, Renovarea clădirii administrative a sediului primăriei, clădirii bibliotecii din s.Recești, fostei grădinițe din s.Zahorna, elaborarea proiectului general de amenajare a teritoriului urban, deschiderea rutei de autobuz Zahorna-Șoldănești, proiectarea și construirea drumurilor locale și a trotuarelor, atragerea investitorilor potențiali posibili /interni și externi/ pentru deschiderea de locuri noi de muncă și dezvoltarea economiei locale, reparația și dotarea căminului cultural din s. Zahorna, amenajarea parcului din s.Recești, terenurilor de joacă pentru copii, proiectarea și construcția unui stadion (teren sportiv), asigurarea instruirii și educației comunității, înființarea și ridicarea nivelului de activitate a ONG, instituțiilor publice în scrierea de proiecte cu câștig de granturi pentru dotarea cu mobilier, echipament necesar, renovare a instituțiilor în care activează, înființarea unei întreprinderi municipale, etc.

Au avut loc lucrările de pregătire pentru desfășurarea atelierului de actualizare a planului strategic. În acest scop s-au pregătit materialele necesare s-a discutat asupra actualizării planului

strategic și s-au scos în evidență tendințele pozitive și negative ce s-au conturat în dezvoltarea localității Dobrușa în perioada implementării.

Pe parcursul unei zile zile s-au desfășurat lucrările atelierului de actualizare a planului strategic, la care au fost implicați cetățeni, reprezentanți ai primăriei, consiliului local, serviciilor publice, antreprenori și reprezentanți ai agenților economici locali, reprezentanți ai învățământului și sectorului neguvernamental, tineret care s-au încadrat în procesul de planificare strategică și elaborare a proiectului planului strategic de dezvoltare socio-economică actualizată a comunei Dobrușa.

După încheierea lucrărilor atelierului de actualizare a planului strategic a fost organizată la 11 februarie 2021 audierea publică și aprobarea în cadrul ședinței consiliului local a proiectului planului strategic actualizat.

*** Cine a fost implicat în procesul de planificare strategică**

La atelierul de lucru au participat reprezentanți ai localității Dobrușa, majoritatea fiind participanți la Atelierul de planificare strategică:

1. Grosu Victor – primarul c.Dobrușa
2. Odobescu Valentiv – secretarul Consiliului Comunal
3. Tincu Ala - contabil șef APL
4. Negruța Ion – consilier APL
5. Bulat Anatolie – inginer-cadastral APL
6. Pînzaru Aurel - șef Casă de Cultură s.Dobrușa
7. Cebotari Tatiana – bibliotecar /biblioteca Recești/
8. Cuculescu Grigore – consultant ACSA
9. Căpățînă Ana – percepător fiscal
10. Filipșcaia Nina – contabil
11. Canțer Andrei – reprezentant tineret
12. Bulai Liudmila – bibliotecar /biblioteca publică
13. Grosu Vasilisa – directorul grădiniței de copii s.Dobrușa
14. Zabiva Margareta - asistent medical CS Zahorna
15. Chirila Aurica – directo grădiniță
16. Slusari Ala – profesor, gimnaziul Dobrușa
17. Eșanu Cristina - șef OP Recești
18. Dragan Victor –agent economic.

*** Cum se încadrează atelierul de planificare strategică în procesul de actualizare a planului strategic.**

Procesul de planificare strategică este un proces compus din mai multe etape. Una dintre ele este și atelierul de actualizare a planului. După ce Masa Rotundă a identificat necesitățile și viziunile localității, atelierul de planificare strategică a fost un proces creativ, ce a furnizat idei și soluții potențiale de soluționare a problemelor identificate. Importanța acestei etape este majoră pentru întregul proces de planificare strategică.

Proiectul Planului Strategic elaborat în cadrul Atelierului a fost ulterior supus unei examinări din partea tuturor cetățenilor c.Dobrușa în cadrul unei Audieri Publice. Ideile și propunerile constructive lansate în cadrul Audierilor Publice au fost precăutate în Planul Strategic de către echipa de lucru.

La atelierul de actualizare s-a revăzut planul și s-au adus modificările necesare.

II. Misiunea și valorile

2.1. Misiunea

Misiunea comunei Dobrușa:

„Suntem o comunitate cu interese și norme de viață comune care activăm competent și organizat pentru a construi o societate dezvoltată cu un nivel de trai decent pentru un viitor prosper”.

2.2. Valorile

Participanții au identificat următoarele Valori ale localității:

- * Credința
- * Inteligența
- * Profesionalismul
- * Stima reciprocă
- * Activismul
- * Ospitalitatea
- * Optimismul
- * Entuziasmul
- * Insistența
- * Solidaritatea
- * Conștiinciozitatea
- * Hărnicia
- * Spiritul gospodăresc

III. ANALIZELE EFECTUATE

3.1. Analiza actorilor sociali

Actorii interni:

1. Administrația publică locală
2. Centru de sănătate s.Zahorna
3. Agenții economici
4. Instituțiile socio-culturale și educative
5. Asociațiile obștești
6. Instituțiile religioase
7. Cetățenii /tinerii, adulții, pensionarii, copii/
8. Mănăstirea Dobrușa
9. Oficiul medicului de familie din s.Dobrușa

Analiza actorilor interni și influența lor asupra comunei Dobrușa

Actorul	Ce așteaptă actorul de la noi	Ce trebuie să facem pentru a îndeplini așteptările actorului	Ce se va întâmpla dacă așteptările nu vor fi îndeplinite	Cum ne influențează actorul	Ce dorim de la el, de ce avem nevoie noi de el	Cât de Important este el pentru noi
Administrația Publică Locală	-Disciplina bugetar-fiscală.	-Să colaborez -să îndeplinească	Dezinformat -Degradare	-prin actele normative emise	-rezolvarea problemelor publice.	Foarte important

	Disciplina publică -inițiativă -susținere -contribuție	linim ac- tele normative -Să activăm	socială -Dezordine In comuni- tate. Nemulțumi re din par tea cetățe- nilor	organizare și mobiliza-re. -Susținere financiară Servicii calitative	-Susținere -contribuție -ordine Publică Programe și prognoze sociale și economice -transpa rență	
Centrul de Sănătate Zahorna	-respectar- ea regulilor sanitare și ecologice. -Idei -Adresare la timp a pacienților	-să indepli- nim cerințe le sanitare. -Să susținem financiar la pregătirea incăperii	-Apariția bolilor contagioase -Reducerea nivelului de servicii	-informații -Activitate zilnică -Ajutorul de urgență	-Servicii medicale calitative și la timp, mai diverse, mai aproape de pacienți	Foarte important
Agenți economici	-Înțelegere -Susținere -Activitate -Acordarea atenției și informației -Condiții de activate.	-Să studi- em prob- lemele locale. -Să cola- borăm -Să respectăm legile	-incetarea Activității -Falimen- tarea	-Achitarea impozitelor -Susținerea ideilor, proiectelor. -Tehno- logii avansate -Contribuții	-Susținere financiară și materială -Ridicarea nivelului de trai -Locuri noi de muncă.	Foarte important
Instituții Socio-culturale și educative.	-Ajutor material -Susținere -Colaborare -Schimbări	-Să contri- buim -Să muncim efectiv -Să creăm un mediu favorabil de activita te.	-Scăderea nivelului cultural -Degrada- rea locatarilor -Neîncre- derea in populație.	-Manifestații culturale -Ridicarea gradului de cultură -Educația Tinerei generații	-Activitate conform cerințelor actuale. -inițiativă	Foarte important
Asociații- le obștești	-implicare In activități- le lor. -Inițiativă -Susținere -Contribuție -Partenierat -Membri noi	-Să cola- borăm -Să activăm -Să contri- buim -Să ne manifestăm	-Refuz de cola- borare -Dezamă- gire.	-Contribuție -Stimulare a tinerei generații -Activism -Implicare in soluționarea problemelor Lucru de convingere a populației.	-Susținere -Soluționa- rea proble- melor -Schimbări -Organiza- rea dife- ritor acti- vități. -Comunica- re -Transparen ță	Import- tant.

Instituții religioase	-Contribuții -Participare La manifestările religioase -Dezvoltarea cultului religios	-Să participăm -Să manifestăm încredere Să-i susținem	-Posibilă dispariție -Conflicte religioase -Degradare a comunității	Prin fapte concrete. -Educație -Nivel Inalt de organizare	-Implicare In viața Comunei -Susținere -Respect	important
Cetățenii	-Activitate -Schimbări -Rezolvarea problemelor -Susținere	Să activăm In colaborare cu cetățenii -Să-I susținem -Să contribuim la soluționarea problemelor	-Revoltă -Dezamăgire -indiferență -Migrație	-Participare -Vot -Contribuție -Forțe de muncă	-Susținere -Implicare In viața comunei -Contribuție	Foarte important
Mănăstirea Dobrușa	-Participare -Activitate -Contribuție -Interes -Manifestare	-Să activăm -Să manifestăm Interes -Să participăm Să colaborăm -Să păstrăm monumentele religioase. -Să promovăm valorile spirituale	-Dezamăgire -Pericolul stopării activității	-Stimularea frecventării -Rezultate -Dezvoltarea religiei -Promovarea Imaginii Comunei -Tratarea duhovnicescă	-Să ne motiveze să fim mai activi -Implicare In viața comunei -Contribuție	Foarte important
Oficiul Medicului de familie Dobrușa	Manifestare -Schimbări -Contribuție -Interes	-Colaborare -Să contribuim -Să-I susținem Să îndeplinim	-Dezinformare -Nemulțămire -Apariția bolilor -Reducerea nivelului de servicii	-Informare -Activitate zilnică -Ajutor de urgență	Servicii Medicale la timp -Mai aproape de pacienți	Foarte important

Actorii Externi

1. Administrația publică centrală /Președinția, Parlamentul, Guvernul/

2. Consiliul raional
3. Agenții economici externi
4. Instituțiile donatoare
5. Mass-media națională și internațională
6. Persoane băștinașe importante din exterior
7. ONG-urile naționale și internaționale
8. Mitropolia
9. Sindicatele
10. Prestatorii de servicii
11. Partidele politice

Analiza actorilor externi și influența lor asupra comunei Dobrușa

Actorul	Ce așteaptă actorul de la noi	Ce trebuie să facem pentru a îndeplini așteptările actorului	Ce se va întâmpla dacă așteptările nu vor fi îndeplinite	Cum ne influențază actorul	Ce dorim de la el, de ce avem nevoie de el	Cît de important este el pentru noi
Administrația publică centrală	-Executarea legislației -Inițiative și propuneri - Dezvoltarea societății civile	-Să activăm conform legii. -Proiecte și idei. -Să creăm organizații obștești	-Stagnarea Economică. -Degradarea socială -Corupție.	-Prin Legi, Hotărâri -Susținere financiară programare Politici strategice Obligațiuni și drepturi	-Micșorarea Impozitelor - Modificarea Legislației Imperfecte. chestionarea corectă a statului	Foarte important
Consiliul raional	-Executarea actelor normative -Colaborare	-Să îndeplinim obligațiunile -Să conlucrăm	-Scăderea nivelului de trai	- Contribuție financiară -Instruire -sanctiuni	-Mai multă susținere financiară	important
Agenți Economici externi	-Colaborare -Participare activă la Proiecte condiții pentru activitate	-Să-i susținem -să oferim acces la resursele locale -Să dezvoltăm antreprenori actuali	-plecarea din teritoriu	-investiții In economia locală. -Locuri noi de muncă -impozite la bugetul local. -Servicii noi	Implicare În rezolvarea problemelor locale. -Locuri de mincă. -Impozite la bugetul local -Servicii noi	Foarte important
Instituții donatoare	-Proiecte Inovatoare -Inițiativă -Solicitare -Obiective clare -Promovarea imaginii finanțatorului	-Să colaborăm -Să fim transparentți -Să respectăm contractele de colaborare	- Nesoluționarea problemelor -Refuz de colaborare	-Susținere morală -Amabilitate -Surse disponibile -Experiență In implicarea proiect	-Suport financiar -Asistență tehnică -Informații -Promovarea imaginii	Foarte important

				telor -informații		
Mass-media națională și internațională	-Formarea opiniei -Susținere -Încredere Colaborare -Informație verid.	-Să colaborem -Să prezentăm informație veridică.	-Dezinforma -Neîncredere -Pasivitate	-Calitatea Informației -Claritate -Formare a unei opinii	-informație Reală -Depolitizare	Foarte important
Persoane băștinașe importante din exterior	-Atenție -Prosperare a comunității -Colaborare	-Să participăm activ La menținerea și -Să comunicăm -Să manifestăm inițiativă	-Degradarea satelor -Lipsa Comunicării între aceste persoane și comunitate	-Resurse - disponibile -Promovarea imaginii comunei	-Susținere -Contribuție -Dialog	Important
ONG-urile naționale și internaționale	-Partenierat -Colaborare -Schimb de experiență -Inițiativă	-Să fim activi -Să elaborăm proiecte -Să contribuim.	-Refuz de colaborare -Nesoluționarea problemelor -Neimplementarea proiectelor	-Prin oferte -Prin interesul manifestat să ne ajute	-Susținere -Familiarizarea cu căile de soluționare a problemelor -Dezvoltare -Evoluție	Important
Mitropolia	-Colaborare -Credință	-Să contribuim -Să colaborem	Conflicte socio-religioase -Degradarea societății	-Prosperarea religiei -Experiența acumulată	-Respectarea ritualurilor -Indemnul spre purificarea spirituală	important
Sindicatul	-Participare -Colaborare -Inițiativă -Respectarea drepturilor omului	-Să participăm -Să fim activi -Să-i susținem	-Nerespectarea drepturilor și obligațiilor -Acțiuni de protest	-Apărarea și prezentarea intereselor	-Susținere -Colaborare -Reprezentare a Intereselor populației	Important

3.2. Analiza SWOT

Membrii la Atelierul de Planificare Strategică au căzut de acord că comuna Dobrușa posedă următoarele :

Puncte Tari :

1. Resurse umane

2. Fond forestier bogat
3. Fond funciar
4. Fond acvatic
5. Patrimoniu istorico-cultural (mănăstirea, bisericile)
6. Centru de sănătate s.Zahorna
7. Gimnaziul Dobrușa
8. Telefonizarea,internet
9. Includerea comunei in planul național de gazificare
10. Apeduct
11. Canalizare și stație de epurare în s.Dobrușa
12. Drumuri reparate în intravilan

Punctele slabe

1. Infrastructura economică slab dezvoltată
2. Așezarea geografică periferică
3. Drumuri de acces către localități deteriorate
4. Instituții sociale învechite
5. Prezența gunoiștelor neautorizate
6. Lipsa iluminării străzilor
7. Lipsa transportului de călători către centrul raional
8. Lipsa unei piețe agricole.

Șanse / Posibilități :

1. Participarea la concursuri de proiecte și granturi
2. Atragerea investițiilor externe
3. Susținere din partea Administrației Publice Raionale
4. Dezvoltarea turismului rural
5. Crearea ONG-urilor locale
6. Utilizarea resurselor locale
7. Dezvoltarea micului business
8. Prestarea serviciilor noi

Pericole :

1. Migrația populației
2. Efecte negative ale reformelor administrativ-teritoriale
3. Calamități naturale
4. Schimbarea legislației economice
5. Instabilitatea prețurilor la resursele energetice
6. Îmbătrânirea populației
7. Nerespectarea tehnologiilor de prelucrare a solului
8. Boli, epidemii
9. Inflația

IV. PLANUL STRATEGIC

4.1. Identificarea problemelor strategice.

În cadrul discuțiilor desfășurate la atelierul de lucru au fost atinse mai multe aspecte critice ale dezvoltării socio-economice ale comunei Dobrușa și anume:

- gazificarea instituțiilor publice din comună, a locuințelor particulare.
- construcția rețelei de canalizare Recești, Zahorna
- renovarea capitală a bisericii s.Dobrușa și a cimitirelor
- renovarea clădirii administrative a sediului primăriei

- reconstrucția clădirii bibliotecii din s.Recești,
- renovarea clădirii fostei grădinițe din s.Zahorna
- renovarea drumurilor locale
- continuarea lucrărilor de iluminare a străzilor
- renovarea și dotarea cu mobilier și echipament a căminului cultural Zahorna
- deschiderea rutei de autobuz Zahorna-Șoldănești
- elaborarea proiectului general de urbanism
- dezvoltarea economiei locale, deschiderea de locuri de muncă
- atragerea investitorilor cu investiții
- amenajarea parcului din s.Recești
- deschiderea căminului cultural în s.Recești
- proiectarea și construcția unui stadion (teren sportiv)
- înființarea unei întreprinderi municipale
- problema demografică a localităților comunei
- crearea pieței de desfacere
- înființarea unei case de deservire socială
- cantină socială, azil, prestarea serviciilor sociale
- problema sanitară și ecologică /analiza apei potabile, amenajarea gunioștelor/
- îmbunătățirea nivelului de trai, etc.

4.2. Analiza problemelor strategice.

A fost efectuată analiza și sistematizarea problemelor majore, în final participanții la atelierul de actualizare au reformulat următoarele Problemele Strategice:

- * Cum să dezvoltăm infrastructura comunei ?
- * Cum să ridicăm nivelul cultural și educativ al populației comunei ?
- * Cum să îmbunătățim starea ecologică a localității ?
- * Cum să asigurăm o comunicare eficientă ?
- * Cum să dezvoltăm economia comunei ?

În finalul analizei și formulării problemelor strategice, participanții au aranjat problemele strategice într-o ordine a priorității:

- PS.1. Cum dezvoltăm economia comunei ?
- PS.2. Cum să dezvoltăm infrastructura comunei ?
- PS.3. Cum să îmbunătățim starea ecologică a localității ?
- PS.4. Cum să ridicăm nivelul cultural și educativ al populației comunei ?
- PS.5. Cum să asigurăm o comunicare eficientă ?

Pentru fiecare problemă strategică a fost identificată o listă de scopuri:

PS. 1. Cum să dezvoltăm economia comunei ?

Scopuri:

1. Crearea unei stații de deservire cu tehnică agricolă
2. Susținerea micului business
3. Dezvoltarea turismului rural
4. Deschiderea unei rute Zahorna-Șoldănești
5. Crearea unei piețe agricole.
6. Identificare terenurilor agricole neprelucrate

PS.2. Cum să dezvoltăm infrastructura comunei ?

Scopuri:

1. Gazificarea comunei;
2. Acoperirea cu îmbrăcăminte rutieră a drumurilor de țată neacoperite;

3. Iluminarea străzilor;
4. Construcția rețelei de canalizare în Recești și Zahorna;
5. Înființarea unei întreprinderi municipale pentru prestarea serviciilor comunale;
6. Reparația podurilor și întreținerea drumurilor cu acoperire rutieră;
7. Amenajarea unui teren sportiv;
8. Amenajarea scuarului din s.Recești.

PS.3. Cum să îmbunătățim starea ecologică a localității

Scopuri:

1. Implicarea populației în campania de salubritate
2. Amenajarea gunoierelor autorizate
3. Amenajarea fântinilor și izvoarelor
4. Împădurirea terenurilor supuse alunecărilor de teren

PS.4. Cum să ridicăm nivelul cultural și educativ al populației comunei ?

Scopuri:

1. Reparația sediilor (edificiilor) instituțiilor social-culturale:
 - clădirea administrativă a sediului primăriei,
 - clădirea bibliotecii din Recești,
 - clădirea grădiniței din Zahorna,
 - căminul cultural Zahorna.
2. Deschiderea cercurilor pentru tineret
3. Deschiderea unei cantine sociale și prestarea serviciilor sociale
4. Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecilor
5. Dotarea instituțiilor social-culturale cu echipament
6. Organizarea instruirilor în utilizarea calculatorului
7. Amenajarea terenurilor de joacă pentru copii
8. Reparația capitală a bisericii din Dobrușa, lucrări de reparație la biserica din Recești, amenajarea cimitirelor și a monumentelor ce tin de patrimoniul și istoria localității

PS.5. Cum să asigurăm o comunicare eficientă ?

Scopuri:

1. Crearea paginii WEB a primăriei
2. Inițierea unui buletin informativ, utilizarea rețelelor sociale
3. Instalarea panourilor informative
4. Dotarea cu echipament și tehnică de birou a APL

4.3. PLANUL DE ACȚIUNI

Acțiuni	2021	2022	2023	2024	2025
PS.1: Cum să dezvoltăm economia comunei ?					
Scopul 1: Crearea unei stații de deservire cu tehnică agricolă					
1.1. Elaborarea unui proiect, formarea grupului de inițiativă Responsabil: Președintele grupului de inițiativă	X				
1.2. Conlucrare cu potențialii finanțatori și investitori Responsabil: Președintele grupului de inițiativă		X			
Scopul 2: Susținerea micului business					
2.1. Evaluarea patrimoniului Responsabil: Președintele comisiei Economico-financiară	X				
2.2. Darea în arendă a patrimoniului liber Responsabil: Secretarul Consiliului	X	X	X	X	X

2.3.Revederea contractelor cu proprietarii care dețin unele edificii și terenuri Responsabil:Primarul	X	X	X	X	X
Scopul 3.Dezvoltarea turismului rural					
3.1. Determinarea traseului turistic Responsabil:Pofesorii	X				
3.2.Demers la Departamentul Turismului de includere in traseul național Responsabil: Primarul		X			
3.3. Instalarea unui panou pentru atragerea turiștilor Responsabil primarul			X		
Scopul 4: Deschiderea unei rute Zahorna-Șoldănești					
4.1.Obținerea licenței de rută de la Direcția Raională de Transport. Rersponsabil: primarul	X				
4.2. Angajarea unui proprietar din localitate. Responsabil:primarul	X				
4.3. Stabilirea unui grafic de lucru. Responsabil: Secretarul Consiliului.	X				
Scopul 5. Crearea unei piețe agricole					
5.1.Identificarea terenului. Responsabil:Președintele comisiei Agricultură,Transport, Construcții și Amenajarea Teritoriului.	X				
5.2.Numirea unui responsabil. Responsabil:Consiliul local.	X				
5.3. Amenajarea terenului. Responsabil: primarul		X			
Scopul 6 Recultivarea terenurilor agricole neprelucrate					
6.1.Identificarea terenurilor agrocile Responsabil: Inginer cadastral	X	X	X		
6.2. Organizarea unei adunări generale cu proprietarii terenurilor neprelucrate. Responsabil: Primarul, Inginer cadastral	X	X	X		
6.3.Decizia adunării generale de acordare a terenurilor persoanelor care doresc să-l prelucreze. Responsabil: Primarul.	X	X	X		
P.S.2. Cum să dezvoltăm infrastructura comunei.					
Scopul 1 Gazificarea comunei.					
2.1. Participarea la concursul de proiecte, demers către Moldova Gaz, Orhei Gaz. Responsabil: primarul	X	X	X	X	X
2.2 Organizarea unei adunări cu cetățenii pentru a decide asupra contribuției.	X	X	X	X	X
2.3.Colectarea contribuției (taxelor de conectare), elaborarea proiectelor în gospodării, lucrări de construcție a rețelelor și conectări. Responsabil: Primarul,	X	X	X	X	X

Scopul 2. Acoperirea cu îmbrăcăminte rutieră a drumurilor de țată neacoperite.					
2.1. Selectarea cectoarelor de drum avariate. Responsabil: Primarul, inginerul cadastral.	X	X	X	X	X
2.2. Elaborarea unui deviz de cheltuieli. Responsabil: Primarul, Comisia bugetară.	X	X	X	X	X
2.3. Identificarea surselor financiare externe. Responsabil: primarul	X	X	X	X	X
Scopul 3. Iluminarea străzilor					
3.1. Participare ca concursului de granturi Agenția pentru eficiență energetică. Responsabil: primarul.	X	X	X	X	X
3.2. Eleborarea devizelor de cheltuieli pentru fiecare sector, extrase din proiectul existent. Responsabil: Președintele comisiei bugetare.	X	X	X	X	X
3.3. Solicitare finanțare din bugetul de stat, consiliul rational ș.a. Responsabil: primarul, secretarul consiliului	X	X	X	X	X
3.4. Crearea unui grup responsabil de asigurarea iluminării străzilor. Responsabil: primarul	X				
Scopul 4. Construcția rețelei de canalizare în Zahorna și Recești					
4.1. Analiza situației. Responsabil: Medicul CS Zahorna	X				
4.2. Actualizarea proiectului existent. Responsabil: Primarul	X	X	X		
4.3. Prezentarea proiectului către donatori. Solicitare de granturi. Responsabil: Primarul		X	X	X	X
4.4. Lucrările de construcție. Responsabil: Primarul.		X	X	X	X
Scopul 5. Înființarea unei întreprinderi municipale pentru prestarea serviciilor comunale					
5.1. Evaluarea patrimoniului din comună. Responsabil: secretarul consiliului	X				
5.2. Elaborarea unui proiect de Statut. Responsabil: secretarul consiliului		X			
5.3. Aprobarea statutului întreprinderii Municipale la consiliu. Responsabil: Secretarul consiliului.		X			
5.4. Informarea populației privind serviciile întreprinderii Municipale. Responsabil: Secretarul Consiliului.		X	X	X	X
Scopul 6. Reparația podurilor și întreținerea drumurilor cu acoperire rutieră					

6.1. Selectarea, identificarea podurilor și drumurilor deteriorate. Responsabil: Primăria	X	X	X	X	X
6.2. Alocarea din bugetul local (compartimentul infrastructura drumurilor) a resurselor financiare pentru construcția reparației podurilor și drumurilor. Responsabil: Președintele comisiei bugetare.	X	X	X	X	X
6.3. Mobilizarea populației la lucrări de reparație a podurilor și drumurilor. Solicitarea finanțării (Fondul rutier, Programul Drumuri Bune ș.a.) Responsabil: primarul	X	X	X	X	X
Scopul 7. Amenajarea unui teren sportiv					
7.1. Decizia Consiliului local de atribuire a unui teren Responsabil: Secretarul Consiliului	X				
7.2. Organizarea lucrărilor de amenajare /săpat, sădirea copacilor/ etc.		X	X		
7.3..Procurarea echipamentului sportiv necesar pentru amenajarea terenului. Responsabil: Primarul		X	X	X	X
Scopul 8. Amenajarea și întreținerea scuarului din s.Recești.					
8.1. Includerea în bugetul local a cheltuielilor. Aprobarea taxei de salubritate. Responsabil: Președintele comisiei bugetare.	X	X	X	X	X
8.2. Procurarea materialelor necesare /flori, arbori, arbuști, materiale pentru scaune etc/. Responsabil: Primarul		X	X		
8.3. Plantarea florilor, arbuștilor, etc. Responsabil: Primarul		X	X	X	X
8.4. Lucrări de amenajare și întreținere	X	X	X	X	X
P.S.3. Cum să îmbunătățim starea ecologică a localității.					
Scopul 1. Implicarea populației în campanii de salubritate.					
1.1. Organizarea adunărilor generale. Responsabil: Primarul, secretarul Consiliului.	X	X			
1. 2. Desfășurarea unor seminare cu tematică ecologică. Responsabil: Primarul, invitați de la Serviciul pentru protecția mediului	X	X			
1.3. Organizarea concursurilor în Comună. "Cea mai frumoasă stradă", "Cea mai amenajată fântână" etc. Responsabil: Secretarul Consiliului.	X	X	X	X	X
1.4. Organizarea raidurilor sanitar-ecologice. Responsabil: Președintele Comisiei Amenajarea Teritoriului.	X	X	X	X	X
Scopul 2. Amenajarea gunoierilor autorizați.					

2.1. Informarea populației la adunări generale despre amplasarea gunoiștelor autorizate. Responsabil:Primarul	X	X	X	X	X
2.2.Numirea unei persoane responsabile. Responsabil:inginerul cadastral	X				
2.3.Ingrădirea gunoiștii ce gard verde. Responsabil:inginerul cadastral		X	X		
2.4.Arendarea tehnicii pentru lucrări de amenajare a gunoiștei. Responsabil: Primarul	X	X	X	X	X
2.5.Lichidarea gunoiștelor neautorizate. Pesponsabil:Președintele ComisieiAmenajarea Teritoriului.	X	X	X	X	X
2.6.Stabilirea uror pedepse pentru persoanele care transportă gunoi în locuri neautorizate. Responsabil: Șeful de post.	X	X	X	X	X
Scopul 3. Amenajarea fântînilor și izvoarelor.					
3.1. Formarea unor echipe de curățire a fântînilor. Responsabil:Primăria	X				
3.2.Efectuarea lucrărilor de curățire a izvoarelor și fântînilor. Responsabil:Primăria		X	X	X	X
3.3.Organizarea concursurilor “Cel mai amenajat izvor” “Cea mai amenajată fântînă.” Etc. Responsabil: Primarul	X	X	X	X	X
Scopul 4: Impădurirea terenurilor supuse alunecărilor de teren.					
4.1. Determinarea zonelor supuse alunecărilor. Responsabil: inginerul cadastral.	X				
4.2.Colaborare cu Ocolul Silvic în scop de procurare a materialului săditor. Responsabil: Primarul		X	X	X	X
4.3.Organizarea populației la plantarea terenurilor. Respopsabil:Primarul		X	X	X	X
P.S.4. Cum să ridicăm nivelul cultural și educativ al populației comunei ?					
Scopul 1. Reparația sediilor (edificiilor) instituțiilor social-culturale: - clădirea administrativă a sediului primăriei; - clădirea bibliotecii din Recești; - clădirea grădiniței din Zahorna; - căminul cultural Zahorna.					
1.1.Elaborarea proiectelor și devizelor de cheltuieli. Responsabil: Primarul	X	X	X	X	X

1.2. Identificarea surselor de finanțare. Participare la concursuri de proiecte și granturi. Responsabil: Primarul, directorii instituțiilor.	X	X	X	X	X
1.3. Colectarea contribuției comunității (după caz). Responsabil: Președintele grupurilor de inițiativă.	X	X	X	X	X
1.4. Executarea lucrărilor de reparație și construcție (reconstrucție)		X	X	X	X
Scopul 2. Deschiderea cercurilor pentru tineret.					
2.1. Implicarea specialiștilor locali la inițierea cercurilor. Responsabil: Directorii instituțiilor publice.	X				
2.2. Implicarea meșterilor populari în activitățile cercurilor. Responsabil: Primarul.	X	X	X	X	X
2.3. Organizarea expozițiilor de artizanat. Responsabil: Directorul căminului cultural și centrului Comunitar	X	X	X	X	X
SCOPUL 3: Deschiderea unei cantine sociale și prestarea serviciilor sociale.					
3.1. Identificarea unui local pentru amplasarea cantinei. Responsabil: Consiliul local.	X				
3.2. Participare la concursuri de proiecte și granturi. Responsabil: Primăria	X	X	X	X	X
3.3. Perfectarea actelor necesare pentru activitate, identificarea personalului.		X	X	X	X
SCOPUL 4 Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecilor.					
4.1. Alcătuirea devizului de cheltuieli. Responsabil: Șefii bibliotecilor	X	X	X	X	X
4.2. Scrierea unui demers către Consiliul Raional pentru solicitarea surselor financiare. Responsabil: Primarul, șefii bibliotecilor.					
4.3. Elaborarea și înaintarea proiectelor. Responsabil: Șefii bibliotecilor	X	X	X	X	X
Scopul 5. Dotarea instituțiilor social-culturale cu echipament					
5.1. Stabilirea și identificarea necesităților. Responsabil: Directorii instituțiilor	X	X	X	X	X
5.2. Participare la concursuri de proiecte. Responsabil: Președinții ONG-urilor din comună. Directorii instituțiilor.	X	X	X	X	X
5.3. Solicitarea de la Guvern îndeplinirea susținerii financiare. Responsabil: Directorii instituțiilor.		X	X	X	X

Scopul 6. Amenajarea unei săli de calculatoare in incinta Centrului comunitar s.Dobrușa					
6.1.Demers către Direcția Raională de Cultură. Responsabil:Directorul centrului comunitar.	X				
6.2.Participare la concursuri de proiecte. Responsabil:Primarul,Directirul Centrului Comunitar.	X	X	X	X	X
6.3. Pregătirea sălii pentru amplasarea calculatoarelo /securitate, reparație/ Responsabil:Directorul Centrului Comunitar.	X				
SCOPUL 7. Organizarea instruirilor in utilizarea calculatorului.					
7.1.Determinarea organizațiilor care oferă instrui in domeniu Responsabil:Ptimarul, Președinții ONG-uri.	X	X			
7.2.Inaintarea cererilor de solicitare a instruirilor. Responsabil :Primarul, Președinții ONG-uri.	X	X	X	X	X
7.3. Invitarea specialiștilor in comunitate. Responsabil:Primarul,Președinții ONG-uri.	X	X	X	X	X
SCOPUL 8. Reparația capitală a bisericii din Dobrușa, lucrări de reparație la biserica din Recești, amenajarea cimitirelor și a monumentelor ce tin de patrimoniul și istoria localității					
8.1. Identificarea surselor de finanțare	X	X	X	X	X
8.2. Executarea lucrărilor de reparații și de amenajare	X	X	X	X	X
P.S.5. Cum să asigurăm o comunicare eficientă ?					
Scopul 1. Crearea paginii WEB a primăriei		X			
1.1. Adresare către companiile specializate. Responsabil:Primarul		X			
1.2. Elaborarea și inaintarea unui proiect. Responsabil: Secretarul consiliului		X			
1.3.Identificarea surselor financiare pentru creare și întreținere. Responsabil: Primăria.		X	X	X	X
SCOPUL 2: Inițierea unui buletin informativ, utilizarea rețelelor sociale					
2.1. Crearea unui grup de inițiativă Responsabil: Secretarul Consiliului comunal	X				
2.2. Elaborarea unui deviz de cheltuieli Responsabil: Secretarul Consiliului comunal	X	X	X	X	X
2.3.Stabilirea (actualizarea) rubricilor buletinului Responsabil: Secretarul Consiliului comunal		X			

Scopul 3: Instalarea panourilor informative					
3.2. Procurarea materialelor necesare Responsabil: Primarul, Secretarul Consiliului comunal	X	X	X	X	X
3.3. Confecționarea și instalarea panourilor Responsabil: Secretarul Consiliului comunal	X	X	X	X	X
Scopul 4: Dotarea cu echipament și tehnică de birou a APL					
4.1. Includerea în bugetul local a surselor de finanțare Responsabil: Primarul	X	X	X	X	X
4.2. Înaintarea cererilor de finanțare către donatori Responsabil: Primarul	X	X	X	X	X

ACEST PLAN A FOST ELABORAT PE UN TERMEN DE 5 ANI: 2021 -2025