



MD-7229 s.Recești
raionul Șoldănești
tel. (272) 48-2-36
primaria.dobrusa@apl.gov.md

МД-7229 с.Речешть
Шолдэнештский район
тел. (272) 48-2-36

DECIZIE Nr. 7-10
din 09 decembrie 2024

Cu privire la examinarea și aprobarea bugetului comunal Dobrușa,
raionul Șoldănești pentru anul 2025

În temeiul art.14 al.(2), lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.24,al.1), lit.a), art.47, al.2), lit.b), art.55, al.4) din Legea finantelor publice si responsabilitatii bugetar-fiscale nr.181/2014, art.21 din legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, Codul fiscal nr.1163-XIII din 24.04.1997, Consiliul comunal Dobrușa, DECIDE:

1. Se aprobă bugetul comunal dobrușa pentru anul 2025.
2. Se aprobă indicatorii generali ai bugetului local pentru anul 2025 la venituri în sumă de 5630,0 mii lei și la cheltuieli în sumă de 5630,0 mii lei:
 - 2.1 Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului comunei Dobrușa pentru anul 2025, conform *anexei nr.1*;
 - 2.2 Componenta veniturilor bugetului comunei Dobrușa pentru anul 2025, conform *anexei nr.2*;
 - 2.3 Resursele și cheltuielile bugetului comunei Dobrușa pentru anul 2025 conform clasificăției funcționale și pe programe, conform *anexei nr.3*;
 - 2.4. Efectivul-limită a unităților de personal pe instituțiile finanțate din bugetul local pentru anul 2025, conform *anexei nr.4*;
 - 2.5. Veniturile colectate ale instituțiilor bugetare, finanțate din bugetul local pentru anul 2025, conform *anexei nr.5*;
 - 2.6. Nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate contra plată de instituțiile bugetare, finanțate din buget pentru anul 2025, conform *anexei nr.6*;
 - 2.7. Volumul alocațiilor pe anul 2025, pentru fiecare instituție de învățământ primar și secundar general, calculat pentru finanțarea pe bază de formulă, conform *anexei nr.7*;
 - 2.8. Sinteza proiectelor de investiții capitale finanțate de la bugetul local, inclusiv din contul transferurilor de la alte bugete, pentru anul 2025, conform *anexei nr.8*;
 - 2.9. Lista proiectelor finanțate din surse externe, pentru anul 2025, conform *anexei nr.9*;
 - 2.10. Quantumul fondului de rezervă al bugetului comunei Dobrușa pentru anul 2025, conform *anexei nr.10*;
 - 2.11. Estimarea cheltuielilor destinate pentru achitarea și deservirea împrumuturilor contractate și a garanțiilor acordate pentru anul 2025, conform *anexei nr.11*;
 - 2.12. Cotele impozitului pe bunurile imobiliare în comuna Dobrușa pentru anul 2025, conform *anexei nr.12*;
 - 2.13. Cotele taxelor locale, pentru anul 2025, conform *anexei nr.13*;

2.15. Plata pentru emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare, conform *anexei nr.15*.

2.16. Regulamentul privind formarea și utilizarea fondului de rezerva conform *anexei nr.16*;

2.17. Regulamentul cu privire la normativele privind numărul abonamentelor de telefon, faxuri, telefoane mobile, utilizarea autoturizmului de serviciu și parcursul automobilului de serviciu de 24 mii km, conform *anexei nr.17*;

3. . Se autorizeaza :

Primarul comunei cu rolul de administrator de buget;

Administratorul de buget se autorizeaza:

- sa modifice planurile de alocatii între diferite nivele ale clasificatiei economice (k2) în cadrul aceleiasi functii (F1-F2) în cadrul unui subprogram,fara majorarea cheltuielilor de personal si fara modificarea cheltuielilor pentru investitii capitale si a transferurilor interbugetare;
- sa includa în programele respective de cheltuieli,în baza dispozitiei,alocatiile repartizate prin decizia consiliului local din fondul de rezerva,precum si transferurile cu destinatie speciala de la bugetul de stat la bugetul local,repertizate prin alte acte normative,decit legea bugetului de stat;
- autoritatea bugetara sa modifice planurile de alocatii între institutiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleias functii (F1-F3) si aceleiasi subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodata autoritatile bugetare pot modifica resursele colectate între institutiile din cadrul aceleiasi functii (F1-F3), fara modificarea limitei aprobate.
- institutiile bugetare sa modifice planurile de alocatii între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificatiei economice de catre institutia superioara.

4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului comunei Dobrușa și a Comisiei consultative de specialitate pentru buget și finanțe a consiliului local.

Președintele ședinței

Beschieri Lidia

Contrasemnează:

Secretarul consiliului

Odobescu Valentin



**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare
ale bugetului comunei Dobrușa pentru anul 2025**

Denumirea	Cod Eco	Suma mii lei
I VENITURI ,total	1	5630,0
Inclisiv transferuri de la bugetul de stat		4565,8
II.CHELTUIELI,total	2+3	5630,0
II.1Cheltuieli,total	2	5630,0
II.2.Active nefinanciare,total	3	
III.SOLD BUGETAR	1-(2+3)	
IV.SURSELE DE FINANTARE,total	4+5+9	5630,0
Inclusiv conform clasificatiei economice (k3)		
Impozitul pe venit	111	619.0
Impozite pe bunurile imobiliare	113	189,8
Taxe locale	114	87,2
Plata pentru arenda	141	54.6
Alte incasari	145	0.5
Resurse colectate	142	113.1
Transferuri total		4565.8
Incl.transferuri cu destinatie generala	191	2058.8
transferuri cu destinatie speciala	191	2507.0

**Componenta veniturilor bugetului comunal Dobrușa
pentru anul 2025**

Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
Total venituri		5630,0
Venituri generale		1056.7
Impozitul pe venit	111000	619.0
Impozitul pe venitul pers.fizice	111110	600.0
Impozitul pe venitul pers.fizice spre plata/achitat	111121	16.0
Impozitul pe venitul persoanelor fizice ce desfasoara activitati independente in domeniul comertului	111124	3.0
Impozite pe bunurile imobiliare	113000	189,8
Impozit funciar al persoanelorjuridice si fizice inregistrate in calitate de intreprinzator	113161	153,0
Impozit funciar al persoanelor fizice cetateni	113171	25.3
Impozit funciar pe ter. cu alta dest	113130	
Impoz func.incas.de la pers.fizice	113140	
Impoz func.pe pasuni si finete	113150	
Impozit pe bunuri imob pers juridice	113210	4.0

Impozit pe bunuri imob pers jurid si fiz inreg in calit de intreprinz.	113230	2.0
Impozit pe bunuri imob achit.de pers fizice-cetateni din valoarea estimata a bunurilor	113240	1.0
Taxe locale	114	87,2
Taxa pentru amenajare	114412	3.0
Taxa pentru unitatile comerciale	114418	34,0
Taxa pentru salubritate	114426	50.0
Taxa pentru folosirea apei	114611	0.2
Arenda terenurilor cu dest agric.	141522	54.6
Alte incasari	145142	0.5
Venituri colectate		113.1
Incasari de la prest. servic.cu plata	142310	106.8
Plata pentru locatiunea bunurilor	142320	6.3
Transferuri de la bugetul de stat		4565.8
Transferuri cu destinatie generala	191231	1686.5
Transferuri cu destinatie speciala	191211	2507.0
Transferuri cu destinatie speciala infrastructura drumurilor	191216	-
Alte transferuri curente cu destinatie generala	191239	372.3

Anexa nr.3
la decizia consiliului comunal
nr. 7-10 din 09.12.2024

**Resursele si cheltuielile bugetului local Dobruşa
conform clasificatiei functionale si pe programe.**

Denumirea	cod	Suma,mii lei
Cheltuieli recurente,in total		5630,0
cheltuieli de personal,in total		4169.7
Investitii capitale,in total		
Grupa principala 01	0111	1747,8
Resurse,total		1728,3
Resurse generale		1727,5
Resurse colectate de institutii.		0,8
Cheltuieli,total		1728,3
Programul/subprogramul 1	0102	19,5
	0802	25.0
Grupa principala 02	0259	
Resurse total		1.0
Resurse generale		1.0
Resurse colectate de institutii		
Cheltuieli, total		1.0
Programul/subprogramul	3104	1.0
Grupa principala 03	0321	30.0
Resurse total		
Resurse generale		30.0
Resurse colectate de institutii		
Cheltuieli, total		30.0
Programul/subprogramul	3702	30.0
Resurse total	0451	200,0

Cheltuieli, total		200,0
Programul/subprogramul	6402	200,0
Grupa principala 06	0620	100.0
Resurse total		100.0
Resurse generale		100.0
Resurse colectate de institutii		
Cheltuieli, total		100.0
Programul/subprogramul	7502	100.0
Resurse total		100.0
Resurse generale		100.0
Resurse colectate de institutii		
Cheltuieli, total		130.0
Programul/subprogramul	7505	130.0
Grupa principala 08	0812	
Resurse total		2.0
Resurse generale		2.0
Resurse colectate de institutii		-
Cheltuieli, total		2.0
Programul/subprogramul	8602	2.0
Resurse total	0813	8.0
Resurse generale		8.0
Resurse colectate de institutii		-
Cheltuieli, total		8.0
Programul/subprogramul	8603	8.0
Resurse total	0820	772.6
Resurse generale		772.6
Resurse colectate de institutii		5.7
Cheltuieli, total		766.9
Programul/subprogramul	8502	766.9
Grupa principala 09	0911	
Resurse total		2613.6
Resurse generale		2507.0
Resurse colectate de institutii		106.6
Cheltuieli, total		2613.6
Programul/subprogramul	8802	2613.6

**Efectivul-limită a unităților de personal pe instituțiile
finanțate din bugetul local pentru anul 2025**

Denumirea	Cod Org1/Org2	Efectivul de personal, unitati
Aparatul primarului, total unități, inclusiv: primar secretar consiliul local, funcționar public contabil - șef, funcționar public specialist (domeniul perceperii fiscale), funcționar public specialit (domeniul cadastral), funcționar public contabil paznic îngrijitor de încăperi sobar	11559	9,7 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 0,5 3,0 0,5 0,4
Biblioteca publică Recesti, total unități Inclusiv: Bibliotecar principal îngrijitor de încăperi	06163	0.8 0,50 0,25
Biblioteca publică Dobrușa, total unități Inclusiv: Bibliotecar principal	06164	1.0 1,0
Centru cultural Dobrușa, total unități Inclusiv: șef centru conducător artistic îngrijitor de încăperi	06169	2.5 1,0 1,0 0,5
Centrul cultural Zahorna, total unități Inclusiv: șef centru conducător artistic îngrijitor de încăperi	06170	1.8 0,75 0,75 0,25
Grădinița de copii Dobrușa, total unități Inclusiv: Director Educator Conducător muzical Asistent medical Bucătar Asistent educator Spălătoreasă Paznic Operator sezonier	06157	10.5 1,0 2,7 0,25 0,25 1,0 2,3 0,5 2,0 0,5
Grădinița de copii Recesti, total unități inclusiv: Director Educator Asistent medical Bucătar	06158	7,1 1,0 1,15 0,25 1,0

Paznic		2,0
Sobar		0,25
Total		33.4

Anexa nr.5
la decizia consiliului comunal
nr. 7-10 din 09.12. 2024

Veniturile colectate ale instituțiilor bugetare, finanțate din bugetul local pentru anul 2025

Nr. d/o	Denumirea instituției și a tipurilor de mijloace	Suma, mii lei
1	2	3
1	Primăria Înregistrarea căsătoriilor	0,2
2	Chiria salii de sedinte Grădinița de copii Dobrușa Plata părintească	0,6 70,5
3	Grădinița de copii Recești Plata părintească	36,1
4	Centrul cultural Dobrușa Chiria localului	4,2
5	Centrul cultural Zahorna Chiria localului	1,5
	TOTAL	113,1

Anexa nr.6
la decizia consiliului comunal Dobrușa
nr. 7-10 din 09.12. 2024

Nomenclatorul
tarifelor și serviciilor prestate contra plată de instituțiile bugetare
finanțate de la bugetul comunal pentru anul 2025

Nr. d/r	Tipul mijloacelor speciale	Denumirea serviciilor	Tariful, lei
1	2	3	4

1	142310	Oficierea înregistrării căsătoriilor	100,0
2	142320	Chiria salii de sedinte din incinta primariei	200.0 lei/zi
3	142320	Chiria localului centrului cultural Dobrușa	Nunti,cumatrii 750,0 lei /zi + consumul energiei electrice conform contorului Mese de pomenire 300.0 lei
4	142320	Chiria localului centrului cultural Zahorna	Nunti,cumatrii 300.0/zi +consumul energiei electrice conform contorului Mese de pomenire 200.0 lei
5	142310	Plata părintească	33,33 % din cost

Anexa nr.7
la decizia consiliului comunal
nr. 7-10 din 09.12.2024

**Volumul alocațiilor pe anul 2025, pentru fiecare instituție de învățământ
primar și secundar general, calculat pentru finanțarea pe bază de formulă**

Transferurile de la bugetul de stat catre bugetul comunei Dobrusa

Denumirea	Cod Eco k(6)	Suma mii lei
Transferuri curente primite cu destinatie generala	191231	1686.5
Transferuri curente primite cu destinatie speciala	191211	2507.0
Transferuri curente primite cu destinatie generala	191239	372.3

Sinteza proiectelor de investiţii capitale finanţate de la bugetul local, inclusiv din contul transferurilor de la alte bugete, pentru anul 2025

Nr.	Destinaţia alocaţiilor	COD				Suma, mii lei	
						Total	Inclusiv, din contul TDS de la bugetele de alt nivel
	-----					0.00	0.00
	TOTAL					0.00	0.00

Lista proiectelor finanţate din surse externe, pentru anul 2025

Nr.	Destinaţia	COD				Resurse, total, mii lei	Cheltuieli, total mii lei
1	Iluminat stradal în comuna Dobruşa						
	TOTAL						

Cuantumul fondului de rezervă al bugetului comunei Dobruşa pentru anul 2025

Nr.	Denumirea	COD	Suma, mii lei
	Alte cheltuieli neatribuite altor alineate	222999	25.0
	TOTAL		

Anexa nr.11
la decizia consiliului comunal Dobrușa
nr. 7-10 din 09.12.2024

**Estimarea cheltuielilor destinate pentru achitarea și deservirea împrumuturilor
contractate și a garanțiilor acordate pentru anul 2025**

Nu sunt împrumuturi

Anexa nr.12
la decizia consiliului comunal Dobrușa
nr. 7-10 din 09.12.2024

**Cotele impozitului funciar și pe bunurile imobiliare și impozitului
funciar în comuna Dobrușa, raionul Șoldănești pentru anul 2025**

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	Cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale terenuri aferente acestor bunuri); garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate; loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,1 % din cost
2.	Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,1 % din cost
3.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv exceptînd garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3 % din cost
II	Cotele concrete la impozitul funciar pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei nr. 11a Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr. 1056 din 16.06.2000)	
4.	Terenurile cu destinație agricolă:	
	1) toate terenurile, altele decât cele destinate fînețelor și pășunilor:	
	a) care au indici cadastrali	1,50 lei grad/ha
	b) care nu au indici cadastrali	110,0 lei/ha
	2) Terenurile destinate fînețelor și pășunilor:	
	a) care au indici cadastrali	0,75 lei grad/ha
	b) care nu au indici cadastrali	55,0 lei / ha
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri ect.)	230,0 lei/ ha

5.	Terenurile din intravilan, inclusiv:	
	1) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan)	1,0 leu pentru 100 m ²
	2) terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate	1,0 leu pentru 100 m ²
	3) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	10,0 lei pentru 100 m ²
6.	Terenurile din extravilan, inclusiv:	
	1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	350 lei pentru 1,0 ha
	2) terenurile altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	70 lei pentru 1,0 ha
Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei.2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)		
7.	Impozitul pe clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte bunuri imobiliare, cu excepția celor prevăzute la punctele 8 și 9, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv:	
	a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,1% din valoarea de bilant
	b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit.a)	0,1% din cost
8.	Impozitul pe bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, exceptând garajele și terenurile pe care acestea sânt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate:	0,3% din valoarea de bilant
	a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,3 % din cost
	b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	
9.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează:	
	a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,1% din cost
	b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	0,1% din cost

Taxe locale,
ce se pun în aplicare pentru anul 2025 în comuna Dobrușa, raionul Șoldănești

Nr. d/o	Denumirea taxelor	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Unitatea de măsură a cotei	Termenele de plată a taxei și de prezentare a dărilor de seamă fiscale de către subiecții impunerii și organele împuternicite
1	2	3	4	5
1	Taxa pentru amenajarea teritoriului	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și, suplimentar: – în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești (de fermier) – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodăriilor țărănești (de fermier); – în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției – numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției	50,0 Lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii individuale, al gospodăriei țărănești (de fermier), de asemenea membrii acesteia și/sau pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției	Semestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare semestrului gestionar
2	Taxa pentru salubritate	Numărul de persoane fizice înregistrate la adresa declarată ca domiciliu, conform situației din 1 martie a anului în curs	96,0 lei anual pentru fiecare domiciliat înscris la adresa respectivă	Anual, până la data de 25 septembrie a anului în curs

Scutiri (conform art.297 din codul fiscal nr.1163/1997).

Se scutesc de plata Taxei pentru salubritate persoanele cu vârsta de la 0 la 7 ani și persoanele cu vârsta peste 75 ani.

Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii în comuna Dobrușa, raionul Șoldănești, pentru anul 2025

Unitățile comerciale și/sau de prestări servicii, care corespund activităților expuse în anexa nr. 5 la Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior.	
Tipul unității comerciale	Cota taxei anuale, lei
Unitate comercială cu suprafață comercială A (Unitate comercială cu o suprafață comercială de până la 30 m ²)	1500,0
Unitate comercială cu suprafață comercială B (Unitate comercială cu o suprafață comercială de la 30 m ² până la 400 m ²)	4000,0
Unitate de comerț ambulant	15000,0

Plata pentru emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare în comuna Dobrușa pentru anul 2025

Nr. d/o	Denumirea	Mărimea plății, lei
1	Certificat de urbanism:	
	- informativ	50,0
	- pentru proiectare	50,0
2	Autorizație de construire	50,0
3	Autorizație de desființare	50,0

REGULAMENTUL **cu privire la constituirea și utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă** **a primăriei comunei Dobrușa**

1. Dispoziții generale

Prezentul Regulament este elaborat în baza Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților publice locale și utilizarea mijloacelor acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1427 din 22 decembrie 2004.

2. Constituirea Fondului de rezervă, utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia

Fondul de rezervă este un fond bănesc, care se constituie anual de către autoritatea publică locală și este destinat unor cheltuieli și unor chestiuni cu caracter imprevizibil și excepțional, care nu sînt prevăzute în bugetul comunal și țin de competența autorităților publice locale.

Cuantumul Fondului de rezervă se aprobă anual de către consiliul comunal la aprobarea bugetului pentru anul următor în mărime de pînă la 1% din volumul bugetului în conformitate cu prevederile art.18 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

Mijloacele Fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

- a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
- b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
- c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
- d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;
- e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
- f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
- g) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale, inclusiv acordarea ajutorului donatorilor de sînge în formă de pachete cu produse alimentare.

Alocarea mijloacelor din Fondul de rezervă se efectuează în baza deciziei consiliului comunal în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

În cazuri excepționale și necesități de urgență, primăria va aloca mijloacele financiare în baza dispoziției primarului cu aprobarea ulterioară obligatorie de către consiliul comunal.

3. Procedura elaborării și adoptării deciziilor consiliului comunal privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă

Primăria examinează cererile parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din Fondul de rezervă și le remite spre examinare personalului obligat cu acest drept.

În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazurilor expuse în p.2, lit(a), autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit consiliului comunal.

Consiliul comunal examinează cererile, avizul și proiectul de decizie precum și alte materiale

4. Modul de alocare a mijloacelor din Fondul de rezervă

În baza deciziei consiliului comunal, subdiviziunea financiară, alocă din Fondul de rezervă mijloacele respective cu precizarea planului de cheltuieli.

Mijloacele Fondului de rezervă se transferă la cont sau se achită în numerar, în funcție de solicitarea beneficiarului.

Finanțarea cheltuielilor din Fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor la bugetul comunal și se reflectă în parte de cheltuieli într-o poziție distinctă.

5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor Fondului de rezervă

Mijloacele Fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia consiliului comunal.

Datele privind utilizarea Fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului.

Raportul privind utilizarea Fondului de rezervă se prezintă cu raportul privind mersul execuției bugetului comunal sau la solicitarea consiliului.

Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă revine contabilității primăriei.

Ex. Tincu Ala
027248238

Regulament

cu privire la normativul privind numarul abonamentelor de telefonie fixa, faxuri, telefonie mobila si
utilizarea autoturizmului de serviciu, de catre primaria comunei Dobrusa

Dispozitii generale

Prezentul regulament este elaborat in baza HG nr.1362/2005 cu privire la aprobarea Normativelor vizind numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru angajații autorităților administrației publice (cu excepția legăturii telefonice guvernamentale), legea 436/2006 privind administrația publică locală legea 397/2003 privind finanțele publice locale, legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

In scopul asigurarii autoritatilor administratiei publice cu telefoane, faxuri si linie mobile, precum si reducerii cheltuielilor pentru plata serviciilor aferente si convorbirile telefonice de serviciu, consiliul local aproba :

1. Normativele vizind numarul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii primariei si utilizarea autoturizmului de serviciu conform anexei;
2. Autoritatile administratiei publice vor asigura conducatorii si alte categorii de functionari cu legatura telefonica necesara, in limita alocatiilor aprobate pentru intretinerea acestora conform normativelor nominalizate.

Anexă

Normativul

vizind numarul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru
colaboratorii autoritatilor administratiei publice si utilizarea autoturizmului de serviciu

Prezentele normative reglementeaza numarul abonamentelor de telefoane, faxuri, telefoane mobile pentru utilizare in exercitiul functionarii de catre colaboratorii autoritatilor administratiei publice de nivelul I.

Se stabilesc urmatoarele normative de asigurare cu mijloace de legatura:

Pentru functionarii aparatului primariei comunei Dobrusa

- a) Telefonie fixă:
Secretarul consiliului local – 1(unu) numar (linie)
Contabil -sef - 1(unu) numar (linie)
Alt personal - 1(unu) numar (linie)
- b) Telefonie mobile:
Primar - 1(unu) numar
Secretar - 1(unu) numar
Contabil sef - 1(unu) numar
Perceptor fiscal - 1(unu) numar

In scopul asigurarii optime a autoritatii administratiei publice cu autoturizme de serviciu, reglementarii utilizarii autoturizmelor si optimizarii cheltuielilor bugetare prevazute in acxste scopuri, consiliul local atabilește numarul limita:

1 (unu) autoturizm de serviciu cu parcursul limita anual in marime de 24.0 mii km, pentru asigurarea indeplinerii atributiilor de serviciu ale autoritatilor administratiei publice locale.

Regulament
cu privire la gestionarea resurselor colectate ale Instituțiilor preșcolare
Grădinița de copii Recesti și Grădinița de copii din s.Dobrușa

Prezentul Regulament este elaborat pentru executarea articolului 6 al Legii 397/2003 privind finanțele publice locale, ordinul MF nr.9 din 15.01.2020 cu privire la normele financiare pentru alimentația copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ și stabilește modul de gestionare a resurselor colectate ale instituțiilor publice finanțate de la buget.

I. Clasificarea și monitorizarea resurselor colectate

1. Pentru planificare și monitorizarea resurselor colectate se clasifică pe categorii și tipuri.
2. Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor pe categorii de resurse colectate se efectuează prin conturi trezoreriale.
3. Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor pe tipuri de resurse colectate se efectuează de către instituția publică de sine statator.

II. Planificarea resurselor colectate

1. Estimarea veniturilor și cheltuielilor din resurse colectate se efectuează în conformitate cu taxele, tarifele, negociate cu donatorii, și cu volumele fizice ale serviciilor și cheltuielilor planificate.
 2. Estimarea veniturilor și cheltuielilor se include în devizul de cheltuieli și planurile de finanțare, întocmite de către instituția publică conform formularelor stabilite de Ministerul Finanțelor.
 3. În partea de venituri a devizului de cheltuieli se include doar veniturile care se estimează a fi obținute pe parcursul anului, în care se elaborează.
 4. În partea de cheltuieli aferente activității statutare ale instituției publice finanțate din buget, inclusive și cele legate de prestarea serviciilor, efectuarea lucrărilor sau altor activități în anul care se elaborează devizul de cheltuieli.
 5. Suma totală de cheltuieli pe resurse colectate nu poate depăși suma veniturilor preconizate a fi încasate pe parcursul anului, cu excepția cazurilor, când în baza dispozițiilor legale, instituția publică este autorizată de a utiliza soldurile disponibile în cont, la începutul anului.
 6. În cazul când veniturile depășesc cheltuielile ca urmare a faptului, că veniturile care se preconizează să fie încasate pe parcursul anului sunt (autorizate prin acte normative)
- Pentru a fi utilizate și în anul bugetar următor, această depășire se reflectă în devizul de cheltuieli ca sold la sfârșitul perioadei.

III. Executarea resurselor colectate.

1. Executarea resurselor colectate ale instituțiilor publice finanțate din buget se efectuează în conformitate cu normele metodologice privind executarea bugetului local prin sistemul trezoreriei al Ministerului Finanțelor.

Contul trezorerial se deschide pentru fiecare categorie de resurse colectate a unei instituții publice finanțate din buget.

Veniturile încasate pe parcursul anului, suplimentar la sumele prevăzute în devizul de cheltuieli și planurile de finanțare, pot fi utilizate numai după operarea, în mod stabilit, a modificărilor respective devizului de cheltuieli și planurile de finanțare.

IV. Evidența, finanțarea și controlul utilizării resurselor

1. Evidența contabilă a resurselor colectate se organizează în conformitate cu Legea contabilității, instrucțiunile cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobate de Ministerul

2. Finanțarea cheltuielilor se va efectua prin contabilitatea instituției publice, în baza devizelor de cheltuieli.

V. Utilizarea resurselor colectate

1. Veniturile Grădiniței de copii s.Recesti

„Încasări de la prestarea serviciilor cu plată” sursa 297 cod eco 142310: alimentația copiilor de vârstă preșcolară în sumă de 36.1 mii lei;

2. Veniturile Grădiniței de copii s.Dobruș

„Încasări de la prestarea serviciilor cu plată” sursa 297 cod eco 142310: alimentația copiilor de vârstă preșcolară în sumă de 70.5 mii lei.

Ex. Tincu Ala.

tel. 0272 48-2-38